



ПРИНЯТО:
Протокол общего собрания работников
от 05.09.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №8 П.Золотково

Беспалова Е.В. Беспалова
подпись

Приказ от 06.09.2017 № 68а.р.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 8 П.ЗОЛОТКОВО**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 п.Золотково (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов деятельности ДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Положение об общем собрании работников ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов, принимаются общим собранием и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в соответствующем разделе.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Общего собрания

2.1. Основными целями и задачами Общего собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал работников ДОУ, развитие инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- совершенствование деятельности ДОУ, в т.ч. по разработке нормативно-правовой базы;

- содействие выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Полномочия Общего собрания:

- вносит предложения в программу развития ДООУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;

- принимает устав ДООУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план, положение об оплате труда, должностные инструкции работников, договор об образовании и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;

- вносит предложения о дополнениях и изменениях в устав ДООУ, локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников, их качественного образования и воспитания, организации питания;

- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками ДООУ или их представителями;

- ходатайствует о награждении работников ДООУ;

- обсуждает вопросы режима труда и отдыха работников ДООУ, состояния трудовой дисциплины;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- взаимодействовать с педагогическим советом, советом родителей по вопросам деятельности ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в управление образования администрации Гусь-Хрустального района (далее – Учредитель), в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закреплённых за ним полномочий;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДООУ и приглашённых о предстоящем заседании;
- совместно с заведующим ДООУ формирует повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий ДООУ, Учредитель, не менее 1/3 работников ДООУ.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на собрании.

5.10. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения работниками ДООУ.

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Секретарь Общего собрания оформляет протокол заседания. Протоколы фиксируют дату заседания, количественное присутствие работников, ФИО и должность приглашённых, повестку дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания его членов и приглашённых, вынесенное решение со сроками исполнения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

